

Guatemala, 31 de marzo de 2,020. ✓

Licenciada

Cinzia Renata Di Chiara Flores ✓

Viceministra de Cultura.

Su Despacho.

Estimada Licenciada Di Chiara:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de las actividades mensuales, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 19-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2020, correspondiente al periodo del mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie: 2ACCC0B1, número de DTE: 431309793, de la manera siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar legalmente al Ministerio de Cultura y Deportes, incluyendo al Despacho Superior y al Viceministerio de Cultura, en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de amparo o inconstitucionalidades a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, o que fueren planteados por los trabajadores, o los sindicatos derivados de conflictos individuales o colectivos de trabajo. Así como en distintos conflictos individuales o colectivos de naturaleza laboral.
- Asesorar previa programación, cuando sea necesario, para coordinar y asesorar personalmente al señor y a la señora Ministra de Cultura y Deportes, y a personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos, respecto a conflictos individuales y colectivos laborales.

RESULTADOS OBTENIDOS:


- Elaboración y presentación de memorial de apelación de auto en el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, de Guatemala.
- Elaboración y presentación de memorial de alegato para la Vista en la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.
- Presentación de informe mensual detallado de asuntos judiciales a mi cargo.
- Elaboración y presentación de memorial de apelación de auto en el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- 4 reuniones, de por lo menos una hora, en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes y, en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en la cual se trataron asuntos de relevancia, relacionados a la asesoría laboral que presto en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Evacuación de consultas escritas a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

deferentemente,

M.A. JUAN CARLOS PINILLOS GARCIA.

V.ºB.º


Lidia Romella Elena Valle Alegria
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes